

放課後等デイサービスにおける自己評価結果（公表）

公表： 令和7年2月18日

〇 事業所名 放課後等デイサービス からふるしーど

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	活動スペースに対する児童の数は適切か	6	0	活動の内容・児童の特性でスペースを分けるなどの工夫があると思う。
	2	職員の配置数は適切か	6	0	中心職員が他の職員にこまめに声をかけ全体に目が行き届く采配が必要
	3	構造化、視覚支援、バリアフリー等、配慮された環境となっているか	6	0	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6	0	
	5	必要に応じて児童が個別の空間を使用できる環境を整えているか。	6	0	
業務改善	6	業務改善を進めるためにPDCA（目標設定と振り返り）を行っているか	5	1	充分とは言えないがその機会が増えている。
	7	保護者評価、従業員の自己評価他、意識や意見を把握する機会を設け、業務改善に活かしているか	6	0	充分とは言えないがその機会が増えている。
	8	支援の質やスキル向上を目指し、学習や研修に参加できるしくみがあるか	6	0	積極的に参加する職員とそうでない職員の差がある。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	6	0	
適切な支援の提供	10	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	0	
	11	標準化されたツールを使用して適切にアセスメントを行い、子どもと保護者のニーズや課題・適応行動を客観的に分析した上で、児童の最善の利益を考慮した支援計画を作成しているか	6	0	
	12	支援計画の作成は、児童だけでなく、児童の支援に関わる職員が共通理解の下で、各児童の最善の利益を考慮した検討が行われているか	6	0	
	13	個別の支援計画を職員間で共有し、計画に沿って支援を行っているか。	6	0	
	14	支援計画はガイドライン「提供すべき支援」各項目のねらいや内容を踏まえ、支援に必要な項目を設定し、具体的な支援内容を設定しているか	6	0	
	15	支援計画に沿って、活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	0	
	16	活動プログラムが固定化しないよう工夫し、平常日、学休日、長期休暇等、状況に応じたきめ細やかな課題設定を行えているか	6	0	
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行えているか	6	0	
	19	支援終了後には、支援内容の記録を徹底し、行われた支援を振り返り、気付いた点等を他の職員と共有して支援の検証・改善に努めているか	6	0	
	20	定期的にモニタリングを行い、計画の必要な見直しを行っているか。	6	0	
	21	ガイドライン「4つの基本活動」を複数組合わせて支援を行っているか	6	0	

	22	児童が自己選択・自己決定する力を育てる支援を行っているか。	6	0	
関係機関や保護者との連携	23	担当者会議は当該児童に精通した最も相応しい者が参画しているか	6	0	
	24	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	0	
	25	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、下校時刻確認等）連絡調整（送迎時対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	0	
	26	就学前に利用していた保育所等や、児童発達支援事業所、学校卒業後に利用する事業所等との連携や情報共有や引継ぎを実施しているか	6	0	
	27	必要に応じ発達支援センターとの連携、助言や研修の機会を設けているか。	6	0	
	28	放課後児童クラブや、地域の他の児童等と活動する機会があるか。	6	0	地域の高校生との定期的な交流がある。
	29	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	0	6	この地域には協議会がないものと思われる
	30	児童の発達の状況や課題について保護者との共通理解に努め、必要に応じてペアレント・トレーニングや参加できる研修の案内等、子育ての悩み等に対する相談、必要な助言、支援を実施しているか	6	0	
	保護者への説明等	31	運営規程、支援の内容、利用者負担等について、また、支援計画と支援内容の説明を行い、保護者の同意を得ているか	6	0
32		児童や保護者の意思の尊重、児童の最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	0	
33		支援計画を示して支援内容の説明を行い、保護者の同意を得ているか。	6	0	
34		保護者会等の開催等、保護者同士の交流機会を支援しているか。	6	0	案内はしたものの希望者がおらず、開催しなかった。
35		児童や保護者の苦情対応体制の整備と周知、迅速で適切な対応をしているか	6	0	
36		HPやSNS、定期通信の発行等を活用し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を児童や保護者に発信しているか。	6	0	
37		個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6	0	業務においてLINE（たまに情報漏洩がある）を使った情報共有がある
38		意思疎通や情報伝達が困難な児童保護者への合理的配慮ができてしているか	6	0	
39		事業所と地域の交流等、開かれた事業運営を図っているか	6	0	高齢者施設との交流が開催された。
40		緊急時対応、防犯、事故防止、感染症対応等について、安全計画、マニュアルを作成し、職員や保護者等への周知、安全管理に必要な研修や発生想定訓練の実施、保護者連携等、安全管理が行	6	0	
非常時等の	41	非常災害発生に備え、BCP策定、定期的な避難に必要な訓練を行っているか	6	0	
	42	服薬、てんかん、食物アレルギーのある子どもについて、事前把握と医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	保護者が医師から受けた指示に基づく対応である。 新年度、児童発達支援から放デイに変わる児童のアレルギー情報を再度確認したい。
	43	ヒヤリハット事例を作成、事業所内で共有し、事故未然防止に努めているか	6	0	